

UKMERGĖS „ŠILO“ PROGIMNAZIJA

Informacija tėvams dėl ugdymo organizavimo karantino laikotarpiu

1. Dienotvarkė

Kad po atostogų vaikams būtų lengviau įsitraukti į mokymąsi, padėkite savo vaikams, ypač mažiesiems, susikurti dienotvarkę. Tegul ji būna maksimaliai panaši į eilinę dieną mokykloje:

- atsikėlimas ir pusryčiai iki aštuntos valandos;
- pamokos pagal įprastinį tvarkaraštį su pertraukomis;
- pietūs;
- trumpas aktyvus poilsis;
- pamokų ruošą su mokytojo konsultacija (ar be jos);
- laikas kūrybai, savišvietai, bendravimui su šeima;
- nakties poilsis.

Nepamirškite, kad mažieji darbingiausi būna pirmoje dienos pusėje. Išnaudokite tą laiką. Neleiskite paaugliams užsisėdėti iki vėlumos, ypač prie kompiuterinių žaidimų. Tai žalinga.

2. Mokymosi užduočių skyrimas

- Mokymosi užduotys visada bus pateikiamos Mano dienyne namų darbų skiltyje pagal tvarkaraštį.
- Užduotis gali paskelbti ir pats mokytojas, paskirtu pamokos laiku surengęs vaizdo konferenciją su mokiniais ir išaiškinęs pamoką. Po pamokos mokytojas įrašys užduotis į namų darbų skiltį.
- Susitaręs su mokiniais, ypač stringant Mano dienyno sistemai, mokytojas gali atsiųsti užduotis nustatytu pamokų laiku kitais būdais (elektroniniu paštu, per socialinius tinklus ar kt.).

Svarbu! Nepanikuokite, jei laiku neradote užduoties. Gal pavedė mokytojo ar Jūsų kompiuterinė įranga, internetas, gal mokytojas susirgo... Būkite supratingi. Patikėkite, mokytojas ar mokyklos administracija dės visas pastangas, kad vaiko ugdymas nenutrūktų.

3. Užduočių atlikimo laikas

Rekomenduojama pradėti atlikinėti užduotis paskirtu pamokos laiku. Tuo metu mokytojas bus pasiekiamas mokiniais ir konsultuos mokinius (žinutėmis, vaizdo skambučiais ar pan.), jei kiltų neaiškumų.

Užduočių atlikimo terminas bus nurodomas skiriant užduotį namų darbų skiltyje Mano dienyne arba, stringant Dienyno veiklai, su mokiniais suderintu būdu (elektroniniu paštu, per socialinius tinklus ar kt.).

4. Atliktų užduočių pateikimas mokytojui

Atliktas užduotis mokiniai atsiunčia mokytojui per Mano dienyną, elektroninį pašta, socialinius tinklus ar kt. su mokytoju susitartais būdais; atlieka užduotis iš karto virtualioje mokymosi aplinkoje (EDUKA klasė, EMA, Quizizz, Kahoot ir t.t.), atsiskaito vaizdo skambučiu (Hangout, Zoom ar kt.). Kiekvienas mokytojas užduodamas užduotis kartu nurodys ir atsiskaitymo būdus.

5. Teorinės ir kitos ugdomosios medžiagos pateikimas

Visa pamokai reikalinga medžiaga ar nuorodos, kur ją rasti, bus pateikiama Mano dienyno žinute su prisegtukais; prisegant medžiagą prie užduočių namų darbų skiltyje; virtualiose mokymosi aplinkose EDUKA klasė, Ema ir pan.; susitarus su mokiniais - elektroniniu laišku, socialiniuose tinkluose; vaizdo konferencijų metu.

6. Mokinio atliktų darbų ir pažangos vertinimas

Mokinys vertinamas pagal tą pačią sistemą (jeigu mokytojas nepasakė kitaip) kaip ir mokantis mokykloje:

neformalusis vertinimas parašomas žinute, pasakomas žodžiu vaizdo pokalbio metu, rašomas pagyrimas/pastaba Mano dienyne;

formalus vertinimas fiksuojamas Mano dienyne.

Mokiniai vertinami laikantis progimnazijos Vertinimo tvarkos apraše reglamentuotos tvarkos.

7. Mokytojo konsultacijos

Mokytojas pamokos metu ir tvarkaraštyje nurodytos konsultacijos metu visada bus pasiekiamas mokiniams Mano dienyno žinutėmis, elektroniniu paštu, vaizdo skambučiu, socialiniame tinkle ar kitu, su mokiniais susitartu būdu.

8. Mokymosi krūvio reguliavimas

Mokytojai ir toliau Mano dienyne žymės kontrolinių darbų grafiką, kad išvengtų didesnės mokinių apkrovos per vieną dieną.

Mokytojai stengsis atrasti pusiausvyrą tarp mokymosi iš popierinių vadovėlių, į sąsiuvinį atliekamų užduočių ir internete atliekamų užduočių, kad laikas, praleistas prie kompiuterių, būtų kuo trumpesnis.

Karantino laikotarpiu reikėtų labiau riboti mokinių laiką, praleidžiamą žaidžiant kompiuterinius žaidimus.

Nepamirškite, 1 valanda žaidžiant kompiuterinį žaidimą išvargina smegenis tiek pat, kiek 8 valandos mokantis daugybės lentelės!

9. Lankomumas

Mokinys bus laikomas lankančiu mokyklą, jeigu laiku atsiskaito užduotis ir jeigu tėvai/globėjai nepranešė apie jo ligą.

Tėvams/globėjams išlieka pareiga pranešti klasių vadovams apie vaiko ligą susitartu būdu.

10. Tėvų/globėjų informavimas apie mokinių pažangą ar ugdymo proceso pokyčius

Informacija apie mokinių pažangą bus skelbiama per Mano dienyną. Taip pat čia galite susisiekti su mokytojais. Su klasių vadovais bendraukite anksčiau susitartais būdais.

Kita tėvams/globėjams bei mokiniams aktuali informacija bus skelbiama Mano dienyne ir mokyklos internetinėje svetainėje.

11. Švietimo pagalbos specialistų pagalba mokiniams

Spec. pedagogė, logopedė, psichologė, socialinė pedagogė ir toliau teiks pagalbą vaikams pagal darbo grafiką ir individualiai suderintu laiku/būdu.

12. Mokyklos pagalba tėvams

Iškylus klausimams dėl ugdymo nuotoliniu būdu organizavimo, prireikus pagalbos padedant vaikams prisijungti prie virtualių mokymosi aplinkų, atliekant/įkeliant atliktas užduotis ir t.t., galite kreiptis el. paštu silas.padedas@gmail.com ir mokyklos inžinierius, IT mokytoja, administracija ir pagalbos mokiniui specialistai pasistengs Jums padėti.

Tikimės sklandaus darbo ateinančias savaites ar mėnesius. Net jeigu kažkas iš pradžių nepavyktų, nesinervinkim ir nepamirškim, kad šiuo metu visų prioritetas yra sveikata.

Sėkmės mokiniams! Kantrybės tėveliams!